

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора

ПП "ШЕРИФ-ПУЛЬТОВА  
ОХОРОНА"

№ 19/10 від «10» травня 2023 року

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗА ДОПОМОГОЮ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ОХОРОНИ**

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ШЕРИФ-ПУЛЬТОВА ОХОРОНА" (код ЄДРПОУ 41750925) в особі директора Прокопця Максима Анатолійовича, який діє на підставі Статуту (надалі іменується "Виконавець"), пропонує фізичним особам (надалі іменується Замовник) отримати послуги за допомогою технічних засобів охорони, на умовах викладених у цьому Договорі та інших документах, на які у ньому є посилання.

Даний Договір є публічним договором у розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України (надалі – ЦК) та договором приєднання, у розумінні умов, викладених у ч. 1 ст. 634 ЦК. Підписання заяв-приєднання до даного Договору є свідченням беззастережного прийняття умов, викладених у даному Договорі, та вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником. Умови даного Договору є однаковими для всіх Замовників та полягають у наступному:

**1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

1.1. **Публічний договір (оферта)** – це правочин про надання та отримання послуг за допомогою технічних засобів охорони, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (надалі – «Договір»).

1.2. **Публічна оферта** - пропозиція Виконавця, адресована будь-якій особі, відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України, укласти з нею договір про надання Послуг та додаткових послуг на умовах, що містяться в даному Договорі.

1.3. **Акцепт (прийняття пропозиції)** - повне й беззастережне прийняття Замовником умов Публічної оферти, викладених в цьому Договорі підписанням Заяви-приєднання до Договору (далі – Заява-приєднання), що є його невід'ємною частиною (Додаток 1). Договір, укладений Замовником за допомогою акцепту публічної оферти, має юридичну чинність згідно ст. 642 Цивільного кодексу України і прирівнюється до договору, укладеному сторонами у письмовій формі. При підписанні Заяви-приєднання до Договору, Замовник вважається таким, що ознайомлений та згідний з умовами цієї публічної оферти.

1.4. **Договір** – цей Договір, що регулює взаємні відносини між Виконавцем та Замовником у процесі надання послуг. Згідно умов Договору Виконавець зобов'язується надавати, за умов наявності у нього таких можливостей, послуги за допомогою технічних засобів охорони кожному Замовнику, який до нього звернеться, а Замовник зобов'язується своєчасно та у повному обсязі оплачувати їхню вартість та неухильно дотримуватись необхідних вимог. Договір доводиться до відома усіх Замовників шляхом його розміщення (оприлюднення) на офіційному сайті Виконавця: <https://sheriff.com.ua> власником чи розпорядником якого є Виконавець. Даний Договір прирівнюється до укладання Сторонами двостороннього письмового Договору на умовах, що викладені в цій публічній оферті.

1.5. **Послуги** – комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на забезпечення схоронності майнових прав та інтересів Замовника та/або його життя та здоров'я. Перелік таких послуг встановлений цим Договором та іншими нормативними документами Виконавця, інформація про зміст яких наводиться в даному Договорі та/або на сайті Виконавця, які відкриті для публічного ознайомлення, а отже, до яких Замовник має вільний доступ.

1.6. **Додаткові послуги** – послуги Виконавця, які можуть надаватися Замовнику за окрему плату в окремо погодженому Сторонами порядку.

1.7. **Замовник** – фізична особа або фізична-особа підприємець, що уклала з Виконавцем даний Договір.

1.8. **Виконавець** – ПП «ШЕРИФ-ПУЛЬТОВА ОХОРОНА», що знаходиться за адресою: Україна, 08340, Київська обл., Бориспільський р-н, село Гнідин, вулиця Мешкова, будинок 20, яке має ліцензію на провадження охоронної діяльності, та яке має кваліфікацію з технічного обслуговування систем безпеки.

1.9. **Тарифний план** - сукупність цінних умов та тарифів, що встановлюють обсяг та вартість Послуг, правила їх застосування, способи розрахунків, особливості тарифікації, та іншу інформацію, яка затверджується Виконавцем самостійно та оприлюднюється на Сайті Виконавця.

1.10. **Особистий кабінет** – особиста веб-сторінка на Сайті Виконавця, що містить статистичну інформацію про обсяг отриманих Замовником Послуг, поточний стан його Особового рахунку та набір елементів інтерфейсу користувача, за допомогою яких (у випадку їх наявності) Замовник має можливість надсилати звернення, скарги, а також на якому розміщуються спеціальні повідомлення Виконавця для Замовника. Логін та пароль для входу до Особистого кабінету Замовника присвоюється йому автоматично, після підписання Заяви-приєднання до Договору.

1.11. **Устаткування** - обладнання, що безпосередньо використовується для надання послуг по даному Договору, яке може бути взяте Замовником в оренду (строкове користування) або придбане у Виконавця або вже наявне у власності Замовника.

1.12. **Сторона** - Виконавець або Замовник, в залежності від контексту.

1.13. **Сторони** - Виконавець та Замовник.

1.14. **Об'єкт** – приміщення, яке має певні межі (стіни, тощо), яке знаходиться у власності чи користуванні Замовника та знаходиться за адресою (адресами), яка (і) вказана (і) в Додатку 1 до даного Договору.

1.15. **Пультівий номер** – комбінація цифр, що в автоматичному порядку присвоюється за Об'єктом Замовника, з метою його подальшої ідентифікації, який відображається в п.2. Додатку №1 до Договору. Про присвоєння пультавого номеру Виконавець додатково може повідомляти Замовника шляхом направлення СМС-повідомлення, або повідомленням по телефону, або за допомогою месенджерів (Viber, Whatsapp, Telegram, тощо).

1.16. **Кодове слово** – таємне слово надане Замовником, яке повідомляється Виконавцеві з метою ідентифікації Замовника, та застосовується в якості підстави для скасування надання послуги Виконавцем.

1.17. **Номер телефону Замовника** - номер мобільного телефону, повідомлений Виконавцю Замовником для організації надання Послуги.

1.18. **SMS (СМС)** – Short Message Service (послуга коротких повідомлень), система, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного мобільного (сотового) телефону.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець, згідно умов цього Договору, а також інформації, зазначеної на сайті Виконавця, зобов'язується надати Послуги по даному Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги в обсязі та на умовах визначених цим Договором та додатками до нього.

2.2. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Виконавця та Замовника. Підписанням Заяви-приєднання до Договору Замовником та/або вчиненням інших дій, що свідчать про приєднання до умов даного Договору - останній підтверджує факт його ознайомлення з усіма Умовами надання Послуг та умовами даного Договору та надає свою згоду на надання йому охоронних та інших Послуг, що передбачені даним Договором.

2.3. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

2.4. Послуги за цим Договором надаються відносно Об'єкту, що вказаний в Заяві-приєднання (надалі – Об'єкт).

## **3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Для отримання та користування Послугами передбаченими цим Договором, Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами цього Договору, Умовами надання послуг на Сайті Виконавця, та замовити Послугу(и) шляхом підписання Заяви-приєднання до Договору (Додаток №1)

3.2. Згідно даного Договору, Виконавець надає наступні послуги:

3.2.1. Охорона Об'єкта – здійснюється Виконавцем шляхом спостереження за станом технічних засобів охоронної сигналізації (надалі – ОС), яка встановлена на Об'єкті Замовника та автоматично сповіщає про проникнення в приміщення чи порушення архітектурно-будівельних конструкцій, а також забезпечення негайного виїзду Групи Швидкого Реагування (надалі – ГШР) з метою вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання ОС та при необхідності – затримання осіб, які проникли на Об'єкт.

3.2.2. Реагування на сигнал "тривога" – здійснюється Виконавцем шляхом забезпечення негайного виїзду ГШР на спрацювання технічних засобів тривожної сигналізації (надалі – ТС) при виклику Замовником або його уповноваженою особою, з метою вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання ТС та при необхідності – забезпечення підтримання порядку на Об'єкті.

3.2.3. Спостереження – здійснюється Виконавцем шляхом спостереження за станом технічних засобів ОС, яка встановлена на Об'єкті Замовника та забезпечення сповіщення (інформування) Замовника або його уповноваженою особою про можливе проникнення в приміщення чи порушення архітектурно-будівельних конструкцій. Сповіщення (інформування) Замовника здійснюється Виконавцем шляхом повідомлення по телефону або СМС-повідомленням на вказаний номер телефону Замовника або його уповноваженої особи та/або за допомогою месенджерів (Viber, Whatsapp, Telegram, тощо), або іншим шляхом.

3.2.4. Обслуговування і ремонт – здійснення Виконавцем комплексу заходів для забезпечення функціонування технічних засобів ОС та ТС згідно з експлуатаційними вимогами, а у разі виявлення пошкоджень – ліквідувати такі несправності шляхом виконання необхідного ремонту.

3.3. Період надання послуг:

3.3.1. Періодом охорони, згідно пункту 3.2.1. даного Договору, вважається час з моменту взяття Об'єкта під охорону до його зняття з охорони Замовником або уповноваженою особою. Цей час фіксується автоматично Пунктом Централізованого Спостереження (надалі – ПЦС) Виконавця.

3.3.2. Періодом надання послуг, згідно пункту 3.2.2. даного Договору, є цілодобове спостереження Виконавцем та негайне реагування при спрацюванні технічних засобів ТС.

3.3.3. Періодом надання послуг, згідно пункту 3.2.3. даного Договору, є цілодобове спостереження Виконавцем за роботою технічних засобів ОС та відповідне сповіщення про її роботу Замовнику або його уповноваженій особі.

3.3.4. Періодом надання послуг, згідно пункту 3.2.4. даного Договору, є обумовлене Сторонами періодичне обслуговування технічних засобів для підтримання працездатності та/або разові ремонти у випадках їх несправностей.

3.5. Виконавець відкриває Замовнику Особовий рахунок у системі обліку замовників та активує обрані Замовником Послуги. Особовий рахунок є єдиним джерелом інформації про об'єм спожитих та оплачених Замовником Послуг під час тарифікації і вирішенні спірних питань. Сторони домовились, що застосування Замовником власних засобів обліку обсягів отриманих Послуг не відбуватиметься.

3.6. Тарифи на послуги визначаються Виконавцем та розміщуються (оприлюднюються) на офіційному Сайті Виконавця не менше ніж за 7 (сім) календарних днів до введення їх в дію.

3.7. При виникненні технічних проблем, що ускладнюють або перешкоджають наданню Послуг з вини Виконавця, останній здійснює заходи щодо усунення зазначених проблем і відновлення нормального стану надання Послуг. У разі якщо такі технічні проблеми виникли з незалежних від Виконавця причин - їх усунення здійснюється Виконавцем за рахунок Замовника

3.8. Устаткування, передбачене даним Договором, може передаватись Замовнику в тимчасове користування за умови надання ним Виконавцю належним чином оформлених\* та завірених\*\* копій наступних документів:

- паспорту (1-2 сторінка та сторінка в якій зазначається актуальне місце реєстрації Замовника) / тильної та зворотної сторони ID-паспорту та довідки про реєстрацію місця проживання;

- картки фізичної особи-платника податків про присвоєння ідентифікаційного номеру (ПН/РНОКПП);

- документ що підтверджує право Замовника на володіння/користування/розпорядження Об'єктом, згідно чинного законодавства України (чинний договір купівлі-продажу/дарування/оренди; свідоцтво про право на спадщину; актуальний витяг з реєстру речових прав на нерухоме майно; тощо).

Даний перелік документів не є вичерпним, та може бути змінений Виконавцем в односторонньому порядку.

*Примітка:*

*належним чином оформлених\** - означає, відповідність такого документу всім вимогам діючого законодавства України та роз'ясненням Міністерства Юстиції України (зокрема проте не виключно: під час укладення правочинів відносно володіння/користування/розпорядження Об'єктом сторонами такого правочину дотримані всі вимоги чинного законодавства України для його укладення, та ін.);

*завірених\*\** - документи вважаються належним чином завіреними за умови власноручного проставлення Замовником на кожній сторінці кожного документу завірчого напису в наступному форматі: «Згідно з оригіналом; прізвище, ім'я та по-батькові Замовника; дата завірнення та підпис Замовника».

#### **4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ЗМІНИ ДОГОВОРУ**

4.1. Договір вважається погодженим та укладеним Замовником після підписання ним Заяви-приєднання до Договору (Додаток №1) або виконання Замовником інших дій, що свідчать про прийняття ним умов цього Договору.

4.2. Договір є безстроковим та починає діяти з моменту підписання Заяви-приєднання до Договору Сторонами або у інший час, погоджений сторонами у такій заяві.

4.3. Умови Договору можуть бути змінені Виконавцем з обов'язковим повідомленням про це Замовників на Сайті Виконавця відповідно до порядку, викладеному у п.4.4. цього Договору. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, такий Замовник має право розірвати Договір протягом 7 (семи) календарних днів з моменту опублікування Виконавцем повідомлення про майбутні зміни на своєму сайті. Нерозірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування Послугами свідчить про його згоду з внесеними змінами до Договору.

4.4. При внесенні змін до цього Договору, Виконавець розміщує повідомлення про такі зміни на своєму Сайті не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до їх запровадження. При цьому, Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Сайті поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

4.5. Якщо Замовник не згоден зі змінами та доповненнями, він повинен надіслати Виконавцю письмові заперечення цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення виключно на поштову адресу Виконавця.

4.6. В разі отримання Виконавцем від Замовника цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення протягом 7 (семи) календарних днів з дати оприлюднення змін та доповнень до Договору, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір, на що Замовник надає свою згоду. Датою розірвання Договору є дата отримання цінного листа. Замовник повинен протягом 10 календарних днів з дати розірвання Договору погасити заборгованість перед Виконавцем в повному обсязі.

4.7. Якщо протягом 7 (семи) календарних днів з дати оприлюднення Виконавець не отримав листа від Замовника, зміни та доповнення до Договору вважаються прийнятими Замовником.

4.8. Договір є обов'язковим для виконання Сторонами з моменту його оприлюднення на офіційному Сайті Виконавця: <https://sheriff.com.ua>

4.9. Кожний визначений Договором термін, застосовується в значенні, наданому йому Договором.

## **5. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ВИКОНАВЦЯ**

### **5.1. Виконавець зобов'язується:**

5.1.1. Надавати Замовникові Послуги в повному обсязі за умови виконання Замовником умов Договору;

5.1.2. Забезпечувати правильність застосування Тарифів та своєчасно інформувати Замовника про їх зміну;

5.1.3. Надавати Замовнику в електронній формі, в режимі реального часу доступ до статистичної інформації про стан його Особового рахунка на web-сторінці Особистого кабінету Замовника;

5.1.4. Розміщувати на Сайті Виконавця актуальну інформацію про Послуги (зони надання Послуги, умови надання Послуги, тарифи, інструкції, новини, у тому числі повідомлення про зміну та/або доповнення умов дійсної публічної оферти та про зміну тарифів на Послуги, відповіді на питання, і т.д.);

5.1.5. Забезпечити конфіденційність інформації, одержаної від Замовника. Доступ третіх осіб до інформації, одержаної або відправленої Замовником, можливий виключно у випадках передбачених законодавством України;

5.1.6. Забезпечити якість надання Послуг відповідно до вимог діючих нормативних документів;

5.1.7. Організувати налаштування устаткування Замовника для користування Послугами;

5.1.8. Надавати Послуги у строки, передбачені Договором та законодавством;

5.1.9. При наданні послуг згідно пункту 3.2.1 даного Договору, спостерігати та при спрацюванні ОС негайно направляти на Об'єкт ГШР для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання технічних засобів ОС, та при виявленні ознак проникнення сторонніх осіб, вживати заходи щодо їх затримання;

5.1.10. При наданні послуг згідно пункту 3.2.2. даного Договору, при спрацюванні ТС негайно направляти на Об'єкт ГШР для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання технічних засобів ТС, та при необхідності, вживати заходи щодо підтримання порядку на Об'єкті протягом 60 хвилин з моменту прибуття ГШР на Об'єкт. Подальша охорона Об'єкту може забезпечуватись силами екіпажу ГШР по усній заявці Замовника або його уповноваженої особи за додаткову оплату згідно Тарифів Виконавця;

5.1.11. При наданні послуг згідно пункту 3.2.3. даного Договору, негайно сповіщати Замовника або його уповноважену особу за допомогою телефонного зв'язку або СМС-повідомленням та/або за допомогою програмного забезпечення (мобільних додатків/застосунків), що встановлені на мобільний пристрій (смартфон, планшет, тощо) Замовника, метою яких є сприяння наданню послуг по Договору, та/або іншими способами що передбачені даним Договором, про спрацювання технічних засобів ОС, що може свідчити про можливе проникнення сторонніх осіб в приміщення чи порушення архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта;

5.1.11.1. У разі підтвердження Замовником (під час телефонної розмови із представниками Виконавця в порядку п.5.1.11. даного Договору) необхідності направлення на Об'єкт ГШР в порядку, передбаченому п. 6.2.7. даного Договору - негайно направляти на Об'єкт ГШР для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання технічних засобів ОС, та при виявленні ознак проникнення сторонніх осіб, вживати заходи щодо їх затримання.

5.1.11.2. При наданні послуг згідно пункту 3.2.3. даного Договору, при спрацюванні ТС негайно направляти на Об'єкт ГШР для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання технічних засобів ТС, та при необхідності, вживати заходи щодо підтримання порядку на Об'єкті. Під час надання послуг згідно п.3.2.3. даного Договору – Замовник оплачує кожен такий виїзд ГШР згідно Тарифів Виконавця, що розміщені на Сайті останнього;

5.12. При наданні послуг згідно пункту 3.2.4. даного Договору, якісно обслуговувати технічні засоби для підтримання працездатності та/або здійснювати разові ремонти у випадках їх несправностей;

5.13. Забезпечити охорону Об'єкта, після прибуття ГШР на спрацювання технічних засобів ОС, до прибуття на Об'єкт ЗАМОВНИКА або уповноваженої особи, у відповідності до п. 6.1.8. даного Договору;

5.14. Надавати запитувану інформацію на вимогу Замовника або уповноваженої особи щодо стану справ на Об'єкті лише після ідентифікації даного Замовника або уповноваженої особи шляхом перевірки сказаного останнім пультового номеру або кодового слова.

5.15. У разі перевищення кількості виїздів ГШР за місяць від кількості, яку обрано Замовником у пункті 1.1 Заяви-приєднання до даного Договору (Додатку №1), а також у разі здійснення перевірки Замовником якості роботи Виконавця та/або хибного виїзду ГШР на Об'єкт, який став наслідком неправильного, необережного, з



порушеннями вимог даного Договору користування технічними засобами Замовником або його уповноваженою особою, - Замовник оплачує Виконавцю кожен такий виїзд згідно Тарифів, що розміщені на Сайті останнього.

## **5.2. Виконавець має право:**

5.2.1. Збирати та використовувати облікову інформацію про Замовника у своїй роботі;

5.2.2. Одноособово вносити зміни й доповнення до цього Договору в тому числі змінювати Тарифи на Послуги, умови надання Послуг з попереднім повідомленням Замовника через Сайт Виконавця та Особистий кабінет Замовника не менш ніж за 7 (сім) днів до набрання чинності змінами;

5.2.3. Тимчасово припинити надання послуги, у випадках якщо:

- Замовник має заборгованість по оплаті, в тому числі у випадку недостатності на Особовому рахунку Замовника коштів, необхідних для початку нового розрахункового періоду, згідно з обраним Тарифом та при повному вичерпанні коштів на Особовому рахунку Замовника;

- існують технічні причини, які не дозволяють забезпечити виконання умов даного Договору та про які Замовник або уповноважена особа сповіщені через Особовий кабінет Замовника або за допомогою месенджерів (Viber, Whatsapp, Telegram, тощо), або іншим шляхом;

- Замовник не повідомив Виконавця про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування, розпоряджання Об'єктом, а також про обставини посягання на припинення права володіння чи користування таким Об'єктом;

- використання Замовником Послуг для вчинення протиправних дій або дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку;

5.2.3.1. На час тимчасового припинення послуг Виконавець не несе будь-якої відповідальності перед Замовником.

5.2.4. Змінювати перелік та обсяг Послуг згідно з чинним законодавством України.

5.2.5. У безспірному порядку списувати та переміщати помилково зараховані на Особовий рахунок Замовника грошові кошти;

5.2.6. Здійснювати запис телефонних розмов між Виконавцем та Замовником (його уповноваженими особами) при зверненнях Замовника (його уповноважених осіб) до Виконавця з метою виконання Договору, пред'явлення претензій, а також отримання довідкової інформації про Послуги;

5.2.7. Надсилати повідомлення про зміни умов Договору на електронну адресу Замовника вказану при укладенні Договору. Не отримання Замовником електронних повідомлень про зміни умов Договору не змінює порядок набуття чинності змін до Договору, визначених в Розділі 4 цього Договору;

5.2.8. Встановлювати передбачені чинним законодавством тимчасові обмеження щодо надання Послуг у випадку надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, стихійного лиха до ліквідації їх наслідків. Про призупинення надання Послуг у випадку надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, стихійного лиха до ліквідації їх наслідків Виконавець повідомляє негайно на своєму Сайті;

5.2.9. При необхідності, залучати для виконання своїх окремих зобов'язань за даним Договором третіх осіб;

5.2.10. Брати участь у проведенні інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, уразі їх нанесення;

5.2.11. Розірвати Договір та припинити надання Послуг, попередньо повідомивши про це Замовника у разі, якщо останній:

- не здійснює оплату, чи затримує розрахунок по даному Договору;

- не виконує зобов'язань за цим Договором;

- не надав повної та достовірної інформації щодо стану справ на Об'єкті, а саме, наявності або можливості виникнення конфліктних ситуацій, спірних питань, які стосуються законних прав на Об'єкт;

- за власним бажанням, попередивши про це Замовника за 15 днів до моменту розірвання;

- в разі виявлення потенційного ризику нанесення Виконавцеві репутаційних збитків, у зв'язку із наданням послуг Замовнику.

- використання Замовником Послуг для вчинення протиправних дій або дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку.

5.2.12. Проводити обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта. У разі виявлення недоліків, складати Акт технічної укріпленості та до усунення Замовником недоліків, які вказані в Акті, організувати охорону Об'єкта без матеріальної відповідальності передбаченої цим Договором.

## **6. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ЗАМОВНИКА**

### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Самостійно та регулярно перевіряти наявність змін і доповнень щодо Умов надання Послуги;

6.1.2. Підписати та передати Виконавцю або його уповноваженому представнику заповнену та підписану Заяву-приєднання до Договору;

6.1.3. Повідомляти письмово Виконавця про зміну обов'язкових реквізитів, зазначених Заяві-приєднання до Договору не пізніше 10 днів з моменту змін;

6.1.4. Не використовувати замовлені Послуги для вчинення протиправних дій або дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку;

6.1.5. Спостерігати за справністю роботи устаткування, яке використовується для надання послуг. У випадку виявлення несправної роботи – терміново повідомити Виконавця через Особистий кабінет та/або по номеру телефону «гарячої лінії», який розміщений на Сайті Виконавця;

6.1.6. Призначити уповноважених осіб (Зазначаються в Заяві-приєднання до Договору) для взаємодії з Виконавцем, у період надання послуг, та негайно, протягом 24-х годин, повідомляти про їх зміну або зміну контактних даних (номерів телефонів, електронних поштових адрес, тощо);

6.1.7. Негайно повідомляти Виконавця (по «гарячій лінії») про виявлення ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт, під час надання послуг згідно п.3.2.1.Договору;

6.1.8. Прибути особисто або уповноваженій особі на Об'єкт в межах 60 хвилин після повідомлення Виконавцем, під час надання послуг з охорони Об'єкту, у разі спрацювання охоронної сигналізації, для перевірки Об'єкта та взяття його під подальшу охорону. Якщо Замовник або його уповноважена особа не прибули у вказаний час, охорона Об'єкту припиняється, а відповідальність за збереження майна та цінностей, які знаходяться на Об'єкті, покладається на Замовника. Охорона Об'єкту може забезпечуватись силами екіпажу ГШР Виконавця по усній заявці Замовника або його уповноваженої особи за додаткову оплату згідно Тарифу Виконавця. До моменту прибуття Замовника або його уповноваженої особи на об'єкт, персонал охорони (ГШР) здійснює зовнішню охорону об'єкта в межах часу передбаченого даним пунктом;

6.1.9. Негайно повідомляти Виконавця письмово про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування або розпорядження Об'єктом, а також про обставини посягання на припинення права володіння чи користування.

6.1.10. Щонайменше один раз на 12 місяців, за власний рахунок здійснювати заміну акумулятору пристрою технічних засобів охоронної та/або пожежної сигналізації, батарейки тривожної сигналізації або батарейок живлення в бездротових засобах охорони, що встановлені на Об'єкті, протягом однієї доби, з моменту отримання від Виконавця відповідної інформації у вигляді телефонного дзвінка або СМС-повідомлення або за допомогою месенджерів (Viber, Whatsapp, Telegram, тощо) або іншим шляхом.

6.1.11. Підтвердити, шляхом підписання Заяви-приєднання до Договору, що Об'єкт не знаходиться під арештом, не перебуває в заставі, а також не є предметом судового спору і належить Замовнику на праві володіння та/або користування;

6.1.12. Здійснювати визначені актами обстеження, при їх складанні Виконавцем, а при їх відсутності – згідно Вимог до технічної укріпленості Об'єкта (згідно Додатку 4 до даного Договору), заходи з технічного укріплення, оснащення засобами сигналізації Об'єкту, створювати належні умови для забезпечення збереження майна;

6.1.13. Перевіряти та забезпечити цілісність металевих ґрат (при їх наявності), вікон, люків, замків, дверей та інших інженерно-технічних засобів, які повинні забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на Об'єкт без їх пошкодження;

6.1.14. Вживати заходи до своєчасного ремонту (упродовж не більше шести годин з моменту виходу з ладу) мережі електроживлення, до якої підключено устаткування;

6.1.15. Повідомляти Виконавця в строк за сім діб до початку проведення ремонту на Об'єкті, про зміну на них режиму охорони, профілю робіт, а також про проведення заходів (перепланування, встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів, заміни або появи нових місць зберігання цінностей тощо), а також не менше ніж за 24-години, про заведення тварин (собак, котів, хом'яків, птахів, таке інше), - внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру спостереження, або додаткового технічного укріплення Об'єкта (чи переобладнання), яке здійснюється за рахунок Замовника;

6.1.16. Не ремонтувати самостійно та не допускати сторонніх осіб для здійснення обслуговування і ремонту устаткування встановленого на Об'єкті, які повинні здійснюватися виключно спеціалістами Виконавця;

6.1.17. Забезпечити безперешкодний проїзд/прохід нарядів ГШР/спеціалістів Виконавця на територію Об'єкта, якщо на такому Об'єкті є перешкоди у вигляді шлагбауму, калітки, прохідної, додаткових дверей, тощо;

6.1.18. Проводити інвентаризацію майна на Об'єкті та визначення розміру збитків за участю уповноважених представників Виконавця, про що своєчасно, але не менше ніж за три години до початку інвентаризації, письмово повідомляти Виконавця про дату та час її проведення;

6.1.19. Своєчасно та у повному обсязі здійснювати оплату послуг, що надаються Виконавцем, згідно умов розділу 7 Договору;

6.1.20. Не допускати випадків хибних спрацювань технічних засобів Устаткування. У разі їх допущення, що призвело до виїзду ГШР – оплатити вартість такого виїзду згідно Тарифів протягом 3 банківських днів;

6.1.21. В обов'язковому порядку знати Пультовий номер об'єкту та кодове слово. На вимогу Виконавця (його представників) повідомити Пультовий номер об'єкту (обов'язковий елемент) та Кодове слово (встановлюється за бажанням клієнта). Пультовий номер та кодове слово є підставою для ідентифікації Замовника або його уповноваженої особи операторами Виконавця.

6.1.22. Під час укладення даного Договору, вказати повну та достовірну інформацію відносно себе, уповноважених осіб та Об'єкту надання послуг.

6.1.23. Забезпечити безперервний доступ технічних засобів охоронної (тривожної) сигналізації до мережі Інтернет та мобільного GSM зв'язку (здійснення необхідних регулярних платежів, тощо) та не вчиняти жодних дій які б могли перешкоджати роботі GSM зв'язку технічних засобів охоронної (тривожної) сигналізації.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. На вичерпну інформацію щодо змісту, якості, вартості та порядку надання Послуг Виконавцем, отримувати/перевіряти за допомогою Особистого кабінету статистичну інформацію про замовленні Послуги, стан балансу, Особового рахунку та інші відомості, для забезпечення потреб Замовника при користуванні Послугами.

6.2.2. В односторонньому порядку розірвати договір, письмово повідомивши про це Виконавця за 15 календарних днів до моменту розірвання.

6.2.4. Своєчасно отримувати замовлені Послуги встановленої якості;

6.2.5. Оскаржувати неправомірні дії Виконавця згідно із законодавством.

6.2.6. Набувати у власність Устаткування шляхом його придбання в Виконавця. Право власності на Устаткування, в такому випадку, переходить до Замовника з моменту зарахування всієї вартості Устаткування, що вказана в Заяві-приєднання, на розрахунковий рахунок Виконавця, із відповідно вказаним призначенням платежу.

6.2.7. В разі отримання телефонного дзвінка від Виконавця з повідомленням про можливе проникнення в приміщення чи порушення архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта, в порядку надання послуг передбачених п.3.2.3. даного Договору, Замовник має право в даній телефонній розмові підтвердити негайний виїзд ГШР Виконавця на Об'єкт, з метою вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання ОС, та при необхідності – затримання осіб, які проникли на Об'єкт, або в період, що не перевищує 3-х хвилин з моменту спрацювання засобів ОС відмінити даний виклик (виїзд). Кожен такий виклик (виїзд) оплачується додатково у відповідності до Тарифів Виконавця, що розміщені на Сайті сотаннього.

**7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

7.1. Вартість обраних Замовником послуг, згідно переліку викладеному в пункті 3.2. Договору та/або відображених на Сайті Виконавця, визначається Сторонами в Заяві-приєднання до даного Договору (Додаток №1).

7.2. Вартість додаткових послуг Виконавця, що надаються Замовнику інженерами з технічного обслуговування охоронних систем, зазначена у Додатку №3 до даного Договору.

7.3. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на наданий Виконавцем розрахунковий рахунок у відповідності до чинного законодавства України, у строки:

згідно п. 7.1. Договору - на умовах авансової оплати і проводиться Замовником щомісячно, **протягом перших п'яти календарних днів місяця** в якому надаються послуги;

згідно п. 7.2., 6.1.8., 5.1.9., 10.2.2. Договору, та за додаткові послуги - протягом трьох банківських днів з моменту отримання таких послуг/настання обставин самостійно Замовником, на підставі даного Договору;

7.4. Дата оплати визначається за датою зарахування коштів на рахунок Виконавця.

7.5. Оплата послуг здійснюється в національній валюті України.

7.6. Загальна вартість Послуг визначається відповідно до вартості, що вказана в Заяві-приєднання (тарифного плану Замовника) та додатково використаних послуг.

7.7. До 10 числа кожного місяця Система обліку замовників у автоматичному режимі аналізує стан особового рахунку Замовника і призупиняє надання Послуги в разі відсутності на особовому рахунку абонента суми в розмірі 100 % плати за Послуги та/або 100% вартості використаних Замовником додаткових послуг.

7.8. Замовник має право вносити на свій Особовий рахунок грошові кошти у більшому розмірі, ніж це передбачено діючим тарифним планом Замовника та/або Заявою-приєднання.

7.9. Тарифи на Послуги, встановлені Виконавцем, включають збори й податки, що діють на території України.

7.10. Правила тарифікації визначаються Виконавцем самостійно.

7.11. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснених ним платежів.

7.12. У випадку збільшення щомісячних платежів в межах затверджених Виконавцем та обраних Замовником Тарифних планів, Виконавець не менше ніж за 7 (сім) календарних днів до вступу змін в силу розміщує повідомлення про такі зміни у Особистому кабінеті Замовника та на сайті Виконавця. Якщо до дати вступу в силу змін, передбачених цим пунктом Договору, Замовник у порядку, передбаченому цим Договором, не відмовився від конкретних Послуг, Тарифний(ні) план(и) на який(і) був(ли) збільшений(ні), або не змінив Тарифний план, із збільшенням якого він не згодний, на інший Тарифний план, то вважається, що Замовник згоден із такими змінами та після вступу змін в силу, надання Замовнику таких Послуг продовжується та нарахування щомісячних платежів за них здійснюється на змінених умовах.

7.13. У випадку наявності від'ємного значення балансу Особового рахунку Замовника на момент припинення надання Послуг за Договором або розірвання Договору, незалежно від причин, Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту припинення/розірвання погасити свою

заборгованість за Договором. У випадку невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, Виконавець має право вжити заходів, передбачених чинним законодавством України, для стягнення з Замовника суми заборгованості.

7.14. Якщо Замовник попередньо оплатив Виконавцю Послуги та не отримав замовлені Послуги та/або відмовився від Послуг, які він не отримав, та/або отримав послуги неналежної якості та/або отримав послуги, які Замовник не замовляв та/або в інших випадках, визначених законодавством, Виконавець повертає Замовнику на підставі письмової заяви невикористану частину коштів протягом 45 (сорока п'яти) банківських днів з дати отримання отримання письмової заяви. При цьому Сторони Договору обумовили та розуміють, що сума першого платежу що був здійснений по Договору, в жодному разі не повертається.

## **8. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

8.1. Призупинення надання послуги може відбуватися, як за ініціативою Виконавця так і Замовника.

8.2. Виконавець має право припинити надання всіх або частини Послуг, у відповідності до п. 5.2.11 даного Договору.

8.3. Надання Послуг може бути відновлено за умови усунення обставин, що призвели до тимчасового призупинення або припинення надання Послуг.

8.4. Повторне підключення Замовника до Послуг, надання яких було призупинено/припинено, здійснюється відповідно до умов Тарифних планів.

8.5. У разі якщо протягом 3 місяців з моменту тимчасового призупинення надання Послуг Замовнику, підтвердження про погашення заборгованості за надані Послуги не надійшло, даний Договір вважатиметься припиненим у перший день після спливу вказаного 3-місячного строку.

## **9. ПОРЯДОК ПРЕД'ЯВЛЕННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

9.1. Замовник має право пред'явити Виконавцю претензію за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, шляхом надсилання письмової заяви.

9.2. Мотивовану відповідь на таку заяву Виконавець повинен надати у 30-денний строк з моменту отримання заяви у формі, про яку просить Замовник (усно чи письмово).

9.3. Відсутність у Виконавця технічної та/або юридичної можливості для надання Послуг Замовнику не є підставою для звернення Замовника до Виконавця із будь-якими претензіями чи позовами.

9.4. У разі згоди Виконавця виконати дії, про вчинення яких просить Замовник, Виконавець вчиняє їх без додаткового письмового повідомлення, за винятком випадку, коли з суті прохання чи вимоги не слідує необхідність повідомлення Замовника про задоволення прохання чи вимоги.

9.5. Суперечності між сторонами розглядаються судом у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

10.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання Договору згідно із чинним законодавством України з врахуванням вимог, встановлених цим Договором.

10.2. Відповідальність Замовника:

10.2.1. За несвоєчасну оплату наданих **ВИКОНАВЦЕМ** послуг протягом календарного місяця, **зобов'язується оплатити штрафні санкції у розмірі 100% загальної вартості послуг Виконавця, що зазначена в п. 1. Заяви-приєднання до Договору (Додатку №1);**

10.2.2. Замовник приймає на себе всю відповідальність за наслідки несвоєчасного ознайомлення зі змінами положень цього Договору та умов Тарифів.

10.2.3. Замовник сплачує щомісячні платежі за Послуги, які не надавалися з його вини, в повному розмірі.

10.2.4. Якщо з вини Замовника Виконавець отримав збитки, включаючи пені, штрафи тощо, Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю такі збитки у повному обсязі.

10.3. Відповідальність Виконавця:

10.3.1. Виконавець несе перед Замовником відповідальність за збитки, завдані зловмисниками, які проникли на Об'єкт в період охорони та в місцях оснащених технічними засобами охоронної сигналізації, шляхом зламування, відкривання або руйнування заблокованих технічними засобами вікон, дверей та інших конструкцій, та вчинили крадіжку майна, що зберігалось на Об'єкті, якщо буде встановлена вина Виконавця у її допущенні, в межах завданих збитків, але не більше суми визначеної в п.3. Заяви-приєднання до Договору (Додатку №1).

10.3.2. Відшкодування Замовнику заподіяних майнових збитків здійснюється у встановленому чинним законодавством України порядку з врахуванням розміру зносу. Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей та викрадених грошових сум (в розмірі до десяти мінімальних заробітних плат, але не більше суми матеріальної відповідальності узгодженої Сторонами, та при умові, що готівка та цінне майно зберігались в стійкому проти злому сейфі, що вбудований/вмонтований в стіну або в підлогу і призначений для



збереження документів і матеріальних цінностей). Факт скоєння протиправних дій зловмисниками, які проникли на Об'єкт, встановлюється органами дізнання, слідства чи суду. При неможливості досягти згоди в причинах або розмірі матеріальних збитків, його вартість встановлюються за рішенням суду, яке є обов'язковим для виконання сторонами.

10.3.3. При поверненні викраденого майна і складанні відповідних документів, присутність уповноваженого представника Виконавця є обов'язковою. Вартість поверненого майна та/або грошових сум виключається із загального розміру комерційного ризику Виконавця, а раніше оплачена сума за це майно та/або гроші повертається Виконавцю.

10.4. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, завдані Замовнику:

- якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла матеріальну шкоду Замовнику затримана, або якщо особа здійснила "ривкову крадіжку" (крадіжку, яка скоєна до 3-х хвилин з моменту спрацювання сигналізації);

- якщо збитки нанесені пожежею, стихійним лихом, аваріями побутових комунікацій, протиправними діями осіб при масових порушеннях громадського порядку або при умисному знищенні (зіпсуванні) майна особами без проникнення на Об'єкт;

- внаслідок правомірних дій персоналу Виконавця;

- крадіжкою, умисним знищенням або пошкодженням майна, що здійснені внаслідок проникнення на Об'єкт через місця, які не обладнані технічними засобами охорони або Замовником згідно Акту технічно не укріплені;

- якщо Замовник порушив Інструкцію з користування системою технічних засобів ОС (Додаток №3 до даного Договору) та/або умови даного Договору;

- якщо Замовник розголосив будь-яким особам пультовий номер та/або кодове слово, логін та пароль доступу до Особистого кабінету Замовника, відомості про свої особисті коди, систему блокування, контролю та правила користування технічними засобами охорони;

- якщо ГШР Виконавця прибула на Об'єкт в термін до 9-ти хвилин (у разі знаходження Об'єкту в межах міста) або до 20-ти хвилин (у разі знаходження Об'єкту за межами міста), з моменту отримання відповідного сигналу Виконавцем;

- якщо Замовник самостійно вніс зміну в схему блокування Об'єкта технічними засобами охоронної сигналізації, або перекрив зони дії сповіщувачів, що стало причиною їх не спрацювання, здійснив перебудову Об'єкту, не повідомив Виконавця про наявність на Об'єкті таємних люків, запасних дверей або інших замаскованих місць можливого проникнення на Об'єкт;

- якщо Замовник не забезпечив вільний доступ ГШР Виконавців до Об'єкту, та/або не надав Виконавцю дублікати ключів або надані ключі не підходять до замків від входних дверей під'їзду, холу, сходової площадки, що перешкодило своєчасному виявленню причин спрацювання технічних засобів та затриманню злочинців на місці події;

- якщо Замовник не забезпечив безперебійне електропостачання до устаткування відповідно до умов п. 6.1.10. та п. 6.1.16. Договору;

- якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг згідно даного Договору;

- якщо Замовник не повідомив Виконавця письмово про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування або розпорядження Об'єктом, а також про обставини посягання на припинення права володіння чи користування;

- якщо Замовник не виконав зобов'язання передбачене п.6.1.12. та/або п.6.1.23. та/або інших зобов'язань передбачених даним Договором.

- у разі, якщо на Об'єкті Замовника відсутні встановлені «датчики на відрив» (наявність яких є необхідним для забезпечення повної технічної укріпленості Об'єкту та підтверджується підписаним Сторонами двостороннім актом).

10.5. Замовнику в будь-якому випадку не відшкодовуються будь-які збитки, а саме:

1) внаслідок вторгнення військ, воєнних дій (незалежно від того, була оголошена війна чи ні), дії засобів ведення війни, громадянської війни, заколоту, революції, повстання, бунту, страйку, локауту, народних заворушень, військового чи протиправного захоплення влади, терористичних актів, дій осіб, які діють за дорученням політичних організацій чи взаємодіють з ними, конфіскації, арешту, реквізиції, знищення або пошкодження майна за розпорядженням існуючого юридично чи фактично органу військової або цивільної влади, будь-яких терористичних актів, диверсії, заходів щодо їхнього придушення, попередження та інших антитерористичних дій, будь-якої анексії або окупації території, на якій знаходиться Об'єкт, іншою державою із застосуванням сили, будь-яких дій збройних угруповань, з'єднань, груп найманців або регулярних збройних сил, які застосовують зброю, розбою, грабежів та мародерства, що прямо або опосередковано впливають з подій, у цьому пункті;

2) будь-які непрямі збитки, не отриманий (втрачений) дохід (включаючи проценти, неустойки), витрати на утримання майна, моральна шкода, втрата товарної вартості, сплата штрафів, пені, неустойки та інших санкцій тощо;

3) будь-які збитки, завдані Замовнику при отриманні послуг згідно пунктів 3.2.1., 3.2.2. та 3.2.4. даного Договору;

4) за викрадення грошових коштів, цінних паперів, ювелірних виробів, мобільних телефонів та інших малагабаритних цінних речей, які зберігались або знаходились не в зачинених сейфах відповідного ступеню захисту, які повинні бути обов'язково прикріплені до полу або стін таким чином, щоб їх неможливо було вивести;

5) внаслідок правомірних дій працівників правоохоронних органів.

### **11. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

11.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання положень Договору, якщо Сторона доведе, що це невиконання сталося внаслідок надзвичайної або невідвотної за певних умов події (непереборної сили). До таких подій, зокрема, відноситься війна, вторгнення, бунт, повстання, громадянське заворушення, терористичний акт, пожежа, повінь, землетрус, введення заборон або обмежень на купівлю (продаж, обмін) та/або переказ грошових коштів, зміни законодавства, дії органів державної влади або управління, зокрема Національного банку України, державних фіскальних органів, державних правоохоронних органів тощо, які обмежують або унеможливають виконання зобов'язань за Договором, або інша подібна подія поза контролем Сторони.

11.2. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили як підставу звільнення від відповідальності, повинна вжити всіх можливих запобіжних заходів для уникнення такої обставини та/або уникнення її впливу на виконання стороною положень Договору.

11.3. Якщо Сторона затримує виконання або не виконує положень Договору внаслідок обставини непереборної сили, то вона повинна надати іншій Стороні, протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту настання такої обставини, письмове повідомлення про таку затримку або невиконання, разом із викладом фактів, якими підтверджується існування такої обставини непереборної сили.

11.4. Сторона, яка затримує виконання або не виконує положення Договору внаслідок обставини непереборної сили, має вживати всіх можливих заходів для зменшення негативного впливу такої обставини.

11.5. Настання та припинення дії обставини непереборної сили має підтверджуватись документом, виданим відповідною торгово-промисловою палатою або іншим уповноваженим органом (особою) країни (місцевості), де виникла та/або припинила свою дію обставина непереборної сили.

### **12. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

12.1. Публічний Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Замовником та Виконавцем Заяви-приєднання і отримання її Виконавцем, та діє до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що виникли під час дії цього Договору та продовжують існувати після його припинення.

12.2. Договір може бути розірваний за ініціативою одної зі Замовника через 30 (тридцять) календарних днів після письмового повідомлення Виконавця. Повідомлення про припинення Договору надсилається цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення за офіційною адресою, вказаною в Заяві-приєднання.

12.3. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12.4. Договір може бути розірваний у випадках та порядку що передбачений даним Договором

12.5. При розірванні Договору Сторони зобов'язані провести всі розрахунки по ньому.

### **13. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

13.1. Укладаючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації цивільно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.2. Інформація, зазначена Замовником в Заяві-приєднання (паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, поштова адреса, документ, що підтверджує державну реєстрацію фізичної особи, як суб'єкта підприємницької діяльності, інформація про систему оподаткування фізичної особи- підприємця, номер засобу зв'язку, електронна адреса тощо) є його персональними даними. Персональні дані Замовника є конфіденційною інформацією, збір і подальша обробка персональних даних здійснюється Виконавцем відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.

13.3. Замовник, підписавши Заяву, підтверджує, що добровільно надає згоду на обробку Виконавцем його персональних даних, зазначених в Договорі з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також з метою підтримки довгострокового співробітництва з Виконавцем.

13.4. Крім того, Замовник надає згоду на використання його персональних даних для обробки замовлень на придбання послуг Виконавця, отримання рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про діяльність Виконавця.

13.5. Для цілей, передбачених цим пунктом Договору, Виконавець має право направляти листи, повідомлення та матеріали на поштову адресу, електронну адресу Замовника, а також відправляти SMS-повідомлення, здійснювати дзвінки на вказаний у Договорі телефонний номер.

13.6. Для цілей, передбачених п. 3 розділу 13 цього Договору, Замовник дає Виконавцю право здійснювати обробку його персональних даних, у тому числі: збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення відомостей про фізичну особу. Виконавець бере на себе зобов'язання забезпечити захист даних від несанкціонованого доступу третіх осіб, не поширювати і не передавати дані будь-якій третій стороні (крім передачі даних комерційним партнерам, особам, уповноваженим Виконавцем на здійснення безпосередньої обробки даних для зазначених цілей, а також на обов'язковий запит компетентного державного органу).

13.8. У випадку зміни своїх персональних даних Замовник повинен надати Виконавцю оновлену інформацію, шляхом направлення письмового повідомлення на його поштову адресу.

13.9. Замовник в будь-який інший момент може встановити заборону (обмеження) на використання його персональних даних одним або кількома способами, передбаченими п. 3 розділу 13 Договору. Для цього Замовник повинен направити відповідне письмове повідомлення на поштову адресу Виконавця. Замовнику також надаються інші права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

#### **14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Іншими діями, що свідчать про прийняття Замовником умов цього договору вважається здійснення оплати послуг Виконавця.

14.2. Здійснення оплати послуг Виконавця не звільняє Замовника від обов'язку передати Виконавцю або уповноваженому представникові заповнену та підписану Заяву-приєднання до Договору відповідно до п. 6.1.2. даного Договору.

14.3. Ухилення від виконання п. 6.1.2. цього договору Замовником є додатковою самостійною підставою для призупинення надання послуг Виконавцем.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою.

14.5. Ремонт технічних засобів, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження Об'єкта, здійснюється Виконавцем за своїм місцезнаходженням.

14.6. Обов'язковою умовою в період дії Договору є наявність у Замовника відповідних документів, які підтверджують його повноваження щодо володіння, користування або розпорядження Об'єктом.

14.7. Достатнім та достовірним підтвердженням надання Виконавцем послуг, передбачених п. 3.2.1. Договору є інформація з автоматизованої бази даних ПЦС.

14.8. Сторони погодили, що строк загальної та спеціальної позовної давності відповідно до умов даного Договору складає 5 (п'ять) років. Штрафні санкції (неустойка) передбачені даним Договором нараховуються протягом всього періоду порушення.

14.9. Виконавець за даним Договором не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння цим майном.

14.10. Недійсність будь-якого з положень цього Договору та/або додатків до нього не є підставою для недійсності інших положень Договору/додатків до нього.

14.11. Виконавець для ведення фінансово-господарської діяльності використовує печатки. Відповідними печатками обов'язково скріплюються документи, що будуть оформлятися Виконавцем на паперовому носії в рамках цього Договору: додаткові угоди/додаткові договори та додатки до них, бухгалтерські документи, листи, претензії тощо.

#### **15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

##### **ПП «ШЕРИФ-ПУЛЬТОВА ОХОРОНА»**

Адреса: Україна, 08340, Київська обл.,

Бориспільський р-н, село Гнідин, вулиця Мешкова, будинок 20

П/р UA263052990000026008006205912

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

Код ЄДРПОУ 41750925

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_**  
**до ПУБЛІЧНОГО договору про надання послуг за допомогою технічних засобів охорони\***

\_\_\_\_\_ (вказуються ППЗ Замовника в повному обсязі), реєстраційний номер облікової картки платника податків: \_\_\_\_\_ (вказується ППН) (далі - Замовник), повідомляю про приєднання до Публічного договору про надання послуг за допомогою технічних засобів охорони (далі - Договір) ПП «ШЕРИФ-ПУЛЬТОВА ОХОРОНА», код ЄДРПОУ: 41750925 (далі - Виконавець), з текстом якого Замовник ознайомився на веб-сайті Виконавця за адресою: \_\_\_\_\_.

**1. Замовник повідомляє про приєднання до наступних послуг:**

№	Найменування послуги	Сума за місяць (грн.)	
1	Охорона об'єкта (пункт 3.2.1 Договору)		
2	Реагування на сигнал "тривога" (пункт 3.2.2 Договору)		
3	Спостереження за об'єктом (3.2.3 Договору)		
<i>Додаткові послуги</i>		<i>Відмітка про обрання</i>	<i>Кількість</i>
4	Реагування на сигнал "тривога"		
5	СМС-інформування		
6	Запасний канал зв'язку		
7	Послуга "залишаюся вдома"		
8	Підвищена матеріальна відповідальність		

**1.1. Кількість виїздів ГШР на місяць, що включені в щомісячну оплату по Договору згідно обраних послуг:**

Охорона об'єкта (пункт 3.2.1)	2 виїзди
Реагування на сигнал "тривога" (пункт 3.2.2)	
Охорона об'єкта (пункт 3.2.1) + Реагування на сигнал "тривога" (пункт 3.2.2)	
Спостереження за об'єктом (пункт 3.2.3)	0 виїздів

**2. Адреса Об'єкта відносно якого будуть надаватись послуги по Договору:**

№	Адреса об'єкта (його назва, при наявності)	Дата початку реагування	Пультовий номер
1			

**3. Сума матеріальної відповідальності Виконавця по Договору:** \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ тисяч гривень 00 копійок)

**4. Перелік уповноважених осіб Замовника:**

ППЗ	Телефон для зв'язку	Електронна адреса

\* - підписанням даної заяви-приєднання Замовник надає письмову згоду на надання йому охоронних послуг та підтверджує факт погодження Сторонами всіх істотних умов договору про надання охоронних послуг в розумінні Цивільного кодексу України та Закону України «Про охоронну діяльність»;

<p><b>Заяву прийняв</b></p> <p><b>ВИКОНАВЕЦЬ</b></p> <p><b>ПП «ШЕРИФ-ПУЛЬТОВА ОХОРОНА»</b></p> <p>Адреса: Україна, 08340, Київська обл., Бориспільський р-н, село Гнідин, вулиця Мешкова, будинок 20 IBAN: UA263052990000026008006205912 В АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 Код ЄДРПОУ 41750925</p> <p>Директор Прокорець М. А. _____/</p>	<p><b>Замовник</b></p> <p><b>_____ (ППЗ)</b></p> <p>Адреса місця проживання: _____</p> <p>Паспорт: серія _____ № _____ виданий _____ від _____ РНОКПП: _____ _____ р. н. (вказується дата народження)</p> <p>_____ / _____</p>
---	--



## **ІНСТРУКЦІЯ**

### **з користування системою технічних засобів охоронної сигналізації**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сторони спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами по вивченню правил поведінки з технічними засобами, найпростішими методами перевірки її працездатності, порядку здачі під спостереження і прийому з-під спостереження Об'єктів та окремих приміщень, веденню відповідної документації.

1.2. Здача об'єктів під охорону і зняття з-під охорони здійснюється Замовником або його уповноваженою особою.

1.3. На уповноважених осіб покладається відповідальність за правильне користування технічними засобами, дотримання порядку здачі Об'єктів під спостереження та зняття з-під спостереження.

1.4. Об'єкти, які мають порушення цілісності будівельних конструкцій, технічні засоби в непрацездатному стані, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення тощо, під спостереження не приймаються та Замовником або уповноваженою особою про це негайно повідомляється Виконавцю.

1.5. **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** Замовнику або його уповноваженій особі відкривати корпуси складових Обладнання, самостійно змінювати їх розміщення, від'єднувати від підключених мереж, допускати до них сторонніх осіб.

1.6. Замовник зобов'язаний зберігати в таємниці індивідуальний код доступу (у разі встановлення кодової клавіатури), пультовий номер, кодове слово, не надавати нікому власний ідентифікаційний ключ доступу до системи охорони, та допускати для ТО і ремонту на Об'єкті тільки працівників **ВИКОНАВЦЯ**.

1.7. Мінімальна система блокування об'єкту не забезпечує його повне блокування та може призвести до проникнення в приміщення чи порушення архітектурно-будівельних конструкцій без спрацювання технічних засобів охорони.

1.8. *При зверненні на ПЦС з питань стану охорони об'єкту, або відміни направлення ГШР при спрацюванні ОС, ЗАМОВНИК або його уповноважена особа повинні назвати оператора пультовий номер об'єкту або кодове слово.*

#### **2. ПРИЙОМ ОБ'ЄКТА ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ**

2.1. Не менше ніж за годину до закриття і здачі Об'єкта під спостереження уповноважена особа **ЗАМОВНИКА** здійснює контрольну перевірку працездатності технічних засобів на Об'єкті. У випадку несправності або його пошкодження - негайно подає заявку на ремонт по телефону ПЦС.

2.2. Перед здачею Об'єкта під спостереження уповноважена особа **ЗАМОВНИКА** повинна здійснити наступні дії:

- а) ретельно оглянути всі приміщення Об'єкта з метою виявлення і випrowadження сторонніх осіб;
- б) закрити вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки);
- в) занести всі малогабаритні цінні речі, матеріальні цінності та готівкові гроші в спеціально обладнані приміщення або сейфи;
- г) ввімкнути передбачене внутрішнє і зовнішнє освітлення, одночасно провести огляд технічних засобів з метою виявлення відключених чи викорочених приладів і датчиків;
- д) впевнитись у наявності подачі основного електроживлення на технічні засоби охорони, або резервного електроживлення;
- е) включити технічні засоби ОС в режим «Охорона» у відповідності до правил користування встановленими на Об'єкті приладами.

Виходячи з приміщення Об'єкта, щільно (без ривків) зачинивши за собою двері, уповноважена особа **ЗАМОВНИКА** повинна пересвідчитися по оптичних приладах, що технічні засоби ОС знаходяться в режимі «Охорона».

2.3. Якщо Об'єкт не береться під спостереження ПЦС, уповноважена особа або **ЗАМОВНИК**:

- а) повідомляє ПЦС Виконавця про несправність технічних засобів на Об'єкті;
- б) до прибуття представників Виконавця проводить повторну перевірку готовності Об'єкта до здачі під спостереження;
- в) після усунення причин непрацездатності, спільно з представниками **ВИКОНАВЦЯ**, проводить закриття Об'єкта і здачу його під спостереження ПЦС.

2.4. Об'єкт вважається прийнятим під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує взяття Об'єкту під спостереження згідно інструкцій виробника по користуванню відповідними приладами сигналізації.

#### **3. ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ**

3.1. Об'єкт вважається знятим з-під спостереження тоді, якщо оптичні пристрої засвідчують зняття технічних засобів зі спостереження.

3.2. При спрацюванні технічних засобів ОС, виявленні на Об'єкті порушень цілісності його будівельних конструкцій, відкриття Об'єкта та його обстеження здійснюється уповноваженою особою **ЗАМОВНИКА** в присутності представника **ВИКОНАВЦЯ**, про що складається відповідний Акт.

#### **4. ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА**

4.1. При спрацюванні на Об'єкті технічних засобів ОС внаслідок порушення цілісності будівельних конструкцій Об'єкта, пожежі, затоплення та інших обставин, **ВИКОНАВЦЕМ** терміново викликаються уповноважені особи **ЗАМОВНИКА** для відкриття та огляду Об'єкту, вжиття необхідних заходів і повторної здачі Об'єкту під спостереження. Про відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими особами сторін складається відповідний Акт.

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**цін на надання платних послуг ВИКОНАВЦЕМ, що надаються ЗАМОВНИКАМ**  
**з технічного обслуговування та ремонту систем**

з/п	Перелік послуг	Вартість послуг, грн.	Примітка
<b>1. Послуги загального характеру</b>			
1.1.	<b>Виклик (замовлення) інженера</b> на проведення робіт.	350,00	
1.2.	<b>Інструктаж замовника.</b> Якщо у Замовника з'являються питання по роботі сигналізації та потрібна кваліфікована технічна консультація.	150,00	
1.3.	<b>Діагностика змонтованого обладнання.</b> Якщо Замовник хоче перевірити працездатність технічних засобів сигналізації.	406,00	
1.4.	<b>Заміна пароллю</b> на розгорнутій ОС.	164,00	
1.5.	<b>Допрограмування ключів</b> для «постановки-зняття» + вартість одного ключа (орієнтовно – 30,00 грн.)	134,00	
1.6.	<b>Заміна приладу ОС</b> , який вийшов з ладу. Замовнику потрібно буде оплатити вартість нового приладу*.	360,00	
1.7.	<b>Заміна клавіатури ОС</b> , яка вийшла з ладу. Замовнику потрібно буде оплатити вартість нової клавіатури*.	190,00	
1.8.	<b>Заміна охоронного датчика ОС</b> , який вийшов з ладу. Замовнику потрібно буде оплатити вартість нового датчику*.	166,00	
1.9.	<b>Заміна елементів живлення в безпроводних датчиках.</b> Вартість елементів живлення Замовник закуповує самостійно, або оплачує інженеру після їх заміни по собівартості.	46,00 <i>за кожен датчик</i>	
1.10.	<b>Заміна акумулятора в охоронному приладі.</b> Без вартості акумулятора	76,00	
<b>2. Послуги з встановленню додаткового обладнання**</b>			
2.1.	<b>Перенесення</b> (за бажанням Замовника) <b>основного приладу ОС</b> (за одиницю): – в умовах одного приміщення; – в умовах сусідніх приміщень (відстань – до 10 м); – в умовах сусідніх приміщень (відстань – до 20 м); – в умовах сусідніх приміщень (відстань – до 30 м); – в умовах сусідніх приміщень (відстань – більше 30 м);	337,00 427,00 540,00 632,00 уточняється індивідуально	
2.2.	<b>Перенесення</b> (за бажанням Замовника) <b>клавіатури ОС</b> (за одиницю): – в умовах одного приміщення; – в умовах сусідніх приміщень (відстань – до 10 м); – в умовах сусідніх приміщень (відстань – до 20 м); – в умовах сусідніх приміщень (відстань – до 30 м); – в умовах сусідніх приміщень (відстань – більше 30 м);	173,00 240,00 353,00 443,00 526,00	
2.3.	<b>Перенесення</b> (за бажанням Замовника) <b>проводних охоронних датчиків ОС</b> (за одиницю): – в умовах одного приміщення; – в умовах сусідніх приміщень (відстань – до 10 м); – в умовах сусідніх приміщень (відстань – до 20 м); – в умовах сусідніх приміщень (відстань – до 30 м); – в умовах сусідніх приміщень (відстань – більше 30 м);	150,00 217,00 330,00 420,00 526,00	
2.4.	<b>Перенесення</b> (за бажанням Замовника) <b>безпроводної клавіатури ОС</b> (за одиницю).	127,00	
2.5.	<b>Перенесення</b> (за бажанням Замовника) <b>безпроводних охоронних датчиків ОС</b> (за одиницю).	104,00	

**Примітка:**

1. \* – оплата даної послуги включає в собі демонтаж старого приладу (або клавіатури, датчика тощо), встановлення (монтаж) нового, інсталяцію із програмуванням/налаштуванням та перевірку відповідності визначеним параметрам ОПС. Вартість нового приладу (або клавіатури, датчика тощо) визначається в кожного окремого випадку, в залежності від його типу та сумісності із розгорнутою ОПС.

2. \*\* – оплата даної послуги включає в собі: демонтаж замовленого приладу (або клавіатури, датчика тощо), новий монтаж (прокладка кабелів, встановлення/кріплення обладнання тощо) та перевірку відповідності визначеним параметрам ОПС (після проведених робіт).

**ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА**  
*щодо унеможливлення вчинення «ривкових крадіжок»*

**Крадіжка** – один із способів забезпечення паразитичного способу життя злочинних елементів у будь-якому суспільстві, пов'язані із проникненням у приміщення, при яких потерпілі громадяни зазнають великої матеріальної шкоди.

Крадіжки можуть бути скоєні шляхом підбирання ключів, проникненням через вікно, виламуванням дверей та зломом замків, а також шляхом введення в оману Замовника або його уповноважену особу під тим чи іншим приводом.

Виконавець, повідомляє, що у разі слабкої технічної укріпленості об'єкту (кіоску, квартири, МАФа, офісу тощо), злодіям на проникнення та вчинення крадіжки достатньо до 3 хвилин. Охоронна компанія не в змозі прибути на місце у такий незначний проміжок часу.

Для того щоб збільшити час проникнення злочинців та надати можливість групам швидкого реагування їх затримати, **необхідно вжити наступних заходів:**

1. Обов'язково ставити приміщення під охорону, навіть якщо Ви відлучаєтесь на незначний час.
2. Не залишати ключі від замку, в т.ч. в «обумовлених місцях», не передавати їх стороннім особам. У разі втрати хоча б одного з ключів, терміново міняти замок або його циліндровий механізм.
3. Усі вікна і двері мають бути надійно зачинені.
4. На вікнах повинні бути встановлені металеві решітки (грати) або жалюзі (ролети).
5. Вхідні двері повинні бути тамбурного типу, між якими знаходиться датчик руху та розбиття, а також обладнані надійними замками та засувами, варто вмонтувати кілька замків, дверні петлі повинні бути заховані всередину, щоб злодії не змогли підчепити їх ломом.
6. Встановлювати другий замок на вхідних дверях, а також після вхідних дверей додаткові металеві решітки, обладнані також замками, або ланцюгом з замком в середині приміщення на вхідних дверях, які суттєво ускладнять доступ сторонніх осіб до охоронюваного приміщення (*не стосується квартир та офісів*).
7. Постійно підтримувати добре освітлення перед вхідними дверима – це дозволить у разі встановлення відео нагляду розпізнати обличчя відвідувача/злочинця та в подальшому його ідентифікувати.
8. Встановлювати дошки з металевими шпильками для зупинки злочинців (*не стосується квартир та офісів*).
9. Встановлювати хімічні пастки з можливістю їх активізації тільки у разі несанкціонованого проникнення до приміщення виключно з пульта «Шерифу».
10. Встановлювати на сейфи датчики відриву з можливістю їх активізації тільки у разі несанкціонованого відриву від землі з подальшою передачею сигналу на пульт.
11. При кожному звільненні продавця-касира проводити інвентаризацію майна, а також заміну серцевини замка вхідних дверей та другого навісного замка (*не стосується квартир*).
12. Гроші та цінні речі повинні зберігатись у сейфах, які міцно прикріплені до підлоги.
13. Кавове обладнання (*кавомолки, кавоварки тощо.*) має бути закріплене на ланцюг (*трос*) або іншим доступним методом (*стосується лише кав'ярень*).

Вище перелічені рекомендації залишають зловмисників можливості вчинити **ривкову крадіжку** та збережуть Ваше майно!

Також, рекомендуємо встановити камери відео-нагляду у своєму помешканні, перед вхідними дверима квартири, що вже точно не залишить жодного шансу зловмисникам уникнути передбаченої законом відповідальності та вчасно припинить не тільки крадіжку, а і різноманітні хуліганські дії.